

Quem é **responsável** pelos dados na **CMG**?

Na CMG, existe o **Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPD)**, que é responsável por cuidar de todos os assuntos relacionados à proteção de dados e pela aplicação da LGPD.

Além disso, cada pessoa que trabalha na CMG tem o dever de proteger os dados que utiliza no seu trabalho. Todos nós somos responsáveis por garantir a segurança e privacidade das informações!

Quais são os **direitos** das pessoas sobre seus dados?

Toda pessoa que tem seus dados tratados pela CMG (*servidora ou servidor, cidadão ou cidadã, etc.*) tem vários direitos garantidos pela LGPD, como:

- **Acessar:** saber quais dados estão sendo tratados e para que são usados;
- **Corrigir:** solicitar a correção de dados errados ou desatualizados;
- **Eliminar:** pedir que dados desnecessários ou que não seguem a lei sejam excluídos;
- **Opor-se:** contestar o uso de seus dados em certas situações.

Esses direitos podem ser exercidos entrando em contato com os *canais de apoio*.

Esta cartilha foi preparada para **ajudar você**, que **trabalha na CMG**, a entender de forma simples e clara como funciona a proteção de dados pessoais na Casa. Ela também traz orientações sobre como lidar com esses dados de forma segura, respeitando a privacidade das pessoas e a legislação vigente.

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (**LGPD**), Lei Federal nº 13.709/2018, estabelece regras importantes para proteger as informações pessoais de todas as pessoas que se relacionam com a CMG, como servidoras e servidores, cidadãos e cidadãos, empresas fornecedoras etc.

Vamos aprender e garantir a segurança dos dados!

Se você tiver qualquer dúvida sobre como tratar dados pessoais no seu trabalho ou se quiser saber mais sobre a LGPD, pode procurar o CGPD. Ele está à disposição para ajudar!

Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPD)

62 3524-0000

email@camaragyn.go.gov.br

Proteção de Dados Pessoais



O que são **dados pessoais**?

Dados pessoais são informações que *identificam* ou *podem identificar* uma pessoa, como:

- Nome completo;
- CPF;
- Endereço;
- Telefone;
- E-mail;
- Informações funcionais, como cargo ou salário.

Existem também os **dados sensíveis**, que são informações mais delicadas, como *raça, orientação sexual, saúde e religião*. Esses dados precisam de cuidados ainda maiores!

Como a **CMG** trata os dados pessoais?

A CMG precisa *tratar* dados pessoais para cumprir suas *funções*, como administrar o trabalho de servidoras e servidores, prestar serviços à população e realizar suas atividades legislativas.

Veja alguns *exemplos* de situações em que dados pessoais são tratados:

- *Controle e fiscalização das atividades do Poder Executivo;*
- *Gestão dos recursos públicos;*
- *Elaboração de leis e fiscalização de sua aplicação;*
- *Preservação da história da instituição.*

Esses tratamentos seguem sempre a **Lei** e têm como objetivo principal o *interesse público*, ou seja, fazer aquilo que é melhor para a sociedade.

Como os dados são **protegidos**?

A CMG adota diversas medidas para garantir a segurança dos dados pessoais, como:

- *Uso de sistemas de segurança para proteger dados digitais;*
- *Controle de acesso a informações sensíveis;*
- *Medidas para garantir a integridade e a privacidade dos dados tratados.*

Além disso, todos os documentos que contêm dados pessoais seguem *prazos de guarda estabelecidos* e são armazenados de forma segura.

Posso **compartilhar** dados pessoais com outras pessoas?

Sim, mas **apenas se for necessário e seguro**. A CMG pode compartilhar dados com outros órgãos públicos ou empresas, desde que haja uma **base legal** para isso, ou seja, que seja permitido por lei e esteja *alinhado* com as *finalidades de interesse público*.

Qualquer compartilhamento de dados deve ser feito de forma cuidadosa, respeitando a privacidade das pessoas envolvidas.

Como **devo tratar** os dados no meu **trabalho diário**?

Para proteger os dados pessoais no seu trabalho, são *exemplos* de boas práticas:

Cuidado com os **documentos**

Não deixe documentos com dados pessoais em lugares públicos ou acessíveis a quem não deve ter acesso.

Proteja seu **computador**

Use senhas seguras e não compartilhe com outras pessoas. Sempre bloqueie a tela ao se afastar.

Seja **discreta** ou **discreto**

Evite falar sobre dados pessoais em lugares onde outras pessoas possam ouvir.

Atenção às informações lançadas no **Suap**

Não informe dados pessoais ao cadastrar documentos, requerimentos e processos no campo *“assunto”*.

Transmissão de informações

Se precisar compartilhar informações por *e-mail* ou outros meios, verifique se é seguro e se a pessoa que vai receber realmente precisa desses dados.

O que acontece se eu **não cuidar** dos dados corretamente?

Não proteger os dados pessoais pode trazer **muitos problemas**, tanto para a CMG quanto para você. A LGPD prevê punições para quem não cumpre suas regras, além de prejudicar a confiança da população na nossa instituição.

Por isso, é muito importante que cada pessoa faça sua parte para proteger as informações com as quais trabalha!

Documento Digitalizado Público

Apêndice XVII: Cartilha CMG "Proteção de Dados na CMG"

Assunto: Apêndice XVII: Cartilha CMG "Proteção de Dados na CMG"
Assinado por: Carlos Montenegro
Tipo do Documento: Instrução
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento original

Documento assinado eletronicamente por:

- **CARLOS EDUARDO LINHARES MONTENEGRO, SV - DRTIN**, em 21/11/2024 13:47:34.

Este documento foi armazenado no SUAP em 21/11/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.camaragyn.go.gov.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 156677

Código de Autenticação: 85fb45c676

