

Cronograma de execução contratual-estimativas

Contrato n/ 2024	Papelaria	EMPRESA Fornecedorora
Processo n° 00000.001701.2023-61	Diversos	Dados da empresa
Itens	Diversos	Data de assinatura do contrato
Validade	Mínima 12 meses a contar do recebimento	Período de vigência -
Fiscal no setor		

Dados do órgão
 Endereço: Câmara Municipal de Goiânia, na Av. Goiás 2.001, Setor Central, Goiânia/GO.
 Email: almoxarifado@camargyn.gov.br
 Telefone: (62) 3524-4204

Da execução		Cronograma por semestre					
Orientações Gerais		S1-2025					
Da quantidade: As quantidades mínimas serão entregues conforme cronograma ao lado, sendo uma estimativa feita pelo fiscal do contrato com finalidade única e exclusiva de melhor conduzir a execução contratual. Essa média não exclui as prerrogativas previstas de pedidos extraordinários, que superem ou diminuam o quantitativo do cronograma (sempre respeitando os limites contratuais), nem mesmo excluem a possibilidade de pedidos fora do cronograma, que deverão ser atendidos nos mesmos termos que os pedidos deste instrumento.		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Do prazo de entrega: Conforme item constante no termo de referência bem como no Instrumento contratual, o prazo de entrega é de 3 dias úteis, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.		Envio de ordem de fornecimento - Entrega de itens					

Das informações para entrega: Os bens deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Goiânia, na Av. Goiás 2.001, Setor Central, Goiânia/GO, no horário das 07:30 às 17:00 horas, sempre na Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio. No ato da entrega é imprescindível a presença de um servidor, que será quem conferirá as validades e quantidade dos itens.		S2-2025					
Das penalidades por atraso: O atraso na entrega levará a automática notificação e solicitação de penalização. A reiteração nos atrasos importará em agravamento das penalidades por solicitação direta do fiscal, sendo que se valerá das multas e penalidades pecunárias previstas contratualmente.		JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DEZ
Da comunicação: O email (almoxarifado@camargyn.gov.br) é o principal meio de comunicação. O envio das ordens de fornecimento será feito pelo endereço da Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio sendo que toda e qualquer ordem encaminhada será dada como entregue, contanto o dia de envio do email como primeiro dia útil do prazo para entrega dos itens. A confirmação de recebimento deve ser procedida, mas não é imprescindível para contagem do prazo, ou seja, confirmado ou não o recebimento do e-mail, o prazo para fornecimento começará a correr.		Envio de ordem de fornecimento - Entrega de itens					
Dos deveres contratuais: O fornecedor tem o dever de cumprir com máxima boa fé o contrato, alertando quanto a qualquer imprevisto, quanto a possíveis atrasos de horário no dia da entrega, verificando e entregando os itens nas melhores condições físicas possíveis. O trato com os servidores deve ser ético, com comunicações limitadas ao essencial para bom cumprimento do contrato. A coordenação estará sempre a disposição para ajustes que facilitem e melhorem a execução, privilegiando o equilíbrio das obrigações contratuais.		Envio de ordem de fornecimento - Entrega de itens (contará com nova avaliação de estoque e renovo de estimativa)					

Orientações para pagamento: O pagamento será feito quando do envio da Nota Fiscal pós entrega dos itens. A nota deve obedecer a todas as orientações quanto ao recolhimento de impostos considerando o destaque do regime de simples nacional. É de inteira responsabilidade do fornecedor o envio imediato da nota ao email desta Coordenação, em conjunto com as certidões negativas Federal, Estadual, municipal, bem como de regularidade junto a Caixa, e de obrigações trabalhistas. O tempo médio de pagamento do órgão é de 20 dias, considerando possíveis majorações que ainda respeitem o máximo previsto pela lei 8.666.

DO QUANTITATIVO POR ITEM FORNECIMENTO SEMESTRE 01	
Pen drive capacidade de armazenamento 32 GB, (Marca: Multilaser)	25
Pen drive capacidade de armazenamento 64 GB, (Marca: Multilaser)	10
Envelopê, papel Kraft, 90m², saco comum, 176mmx250mm, cor parda, (Marca: Foroni)	0
Envelopê, papel Kraft, 80g/m², saco comum, 340mmx240mm, cor parda, (Marca: Foroni)	1000
Envelopê, papel Kraft, 80g/m², saco comum, 360mmx260mm, cor parda, (Marca: Foroni)	2000
Capa encadernação, PVC - cloreto de polivinila, A4, cor preta, 210x297x0,30 mm, (Marca: ACP)	500
Capa encadernação, PVC - cloreto de polivinila, A4, incolor, 210x297x0,30 mm, (Marca: ACP)	500
Espiral encadernação, material plástico, diâmetro 69 mm, comprimento 330 mm, cor preta, (Marca: Plastyline)	300
Espiral encadernação, material plástico, diâmetro 12 mm, comprimento 330 mm, cor preta, (Marca: Plastyline)	300
Espiral encadernação, material plástico, diâmetro 17 mm, comprimento 330 mm, cor preta, (Marca: Plastyline)	300
Estilite, tipo estreito, espessura 9 mm, (Marca: Masterprint)	0
Perfurador de papel com capacidade para 100 folhas, (Marca: Cavia)	2
Pilha alcalina AA, capacidade mínima 1175 mAh, voltagem 1,5V, não recarregável, (Marca: Elgin)	300
Pilha alcalina AAA, capacidade mínima de 1175 mAh, voltagem 1,5V, não recarregável, (Marca: Elgin)	700
Porta objetos: canetas, cliques e lembretes com base em poliestireno, com 3 Divalões (Marca: Waleu)	30
Papel para impressora a laser e jato de tinta, em celulose vegetal, tipo A4, cor BRANCA, produção isenta de cloro elementar, medindo 210mmx297mm, gramatura 75 g/m², acondicionado em embalagem impermeável e 100% reciclável, em resmas com 500 folhas, com certificação do CFC/CDR - INMETRO (Programa Brasileiro de Certificação Floresta) ou da FSC, em conformidade com as normas ISO 9001/14.001.	2.000
Pasta arquivo, material plástico, tipo documento, com aba elástica, largura 240 mm, altura 345 mm, cor transparente	100
Pasta com aba elástica em plástico transparente, dimensão 245x335x40mm	100
Pasta de papelão com trilha na cor azul, ideal para organizar documentos, tamanho 235mmx325mm	100
Pasta plástica em L, tamanho A4, espessura de 0,15mm, incolor (transparente), pacote com 10 unidades.	100
Pasta plástica, tipo poliondas, com aba e elástico, em plástico corrugado flexível transparente, 240 mm de largura, 350 mm de comprimento, 40 mm de lombada.	100
Pasta de plástico tipo poliondas fina, com elástico, medida aproximada 25 x 34cm e espessura 0,15mm	100
Pasta registradora A-2, lombada larga de 07 cm, em papelão revestido em PVC, medidas aproximadas 245x335x40mm	100
Pasta arquivo, papelão prensado plastificado, registradora A-2, 280 mm, 350 mm, 55 mm, p	100
Pasta vetro lateral 6001 em cartão Kraft, para arquivos deslantes com cabide plástico (metado em poliestireno, Dimensões: 342 x 265 mm	100
	15 rolos
Etiqueta Adesiva em Papel Térmico de Alta Qualidade para Impressoras Térmicas.	

DO QUANTITATIVO POR ITEM FORNECIMENTO SEMESTRE 01	
Almofada nº 3 com tinta cor azul para carimbo, (Marca: RADEX)	20
Almofada nº 3 com tinta cor preta para carimbo, (Marca: RADEX)	20
Apontador de lápis, (Marca: BRW)	150
Bloco recado, papel, amarelo, 38 mm, 50 mm, removível, autoadesivo, 90 g/m², bloco com 100 folhas, (Marca: BRW)	50
Bloco recado, celulose vegetal, amarelo, 76 mm, 102 mm, autoadesivo, 90 g/m², bloco com 100 folhas, (Marca: BRW)	50
Borracha apagadora de escrita, (Marca: BRW)	200
Caixa arquivo, plástico corrugado, 350x250x150mm, cor preta	0
Caneta esférica azul	0
Caneta esférica preta	0
Caneta esférica vermelha	0
Caneta marcatexto, material plástico, tinta a base de gel, cor amarelo fluorescente (Marca: MASTERPRINT)	400
Clipe 2/0, CAIXA, (Marca: ACC)	100
Clipe 3/0, CAIXA, (Marca: ACC)	50
Clipe 4/0, CAIXA, (Marca: ACC)	50
Clipe 6/0, CAIXA, (Marca: ACC)	100
Clipe 8/0, CAIXA	0
Cola em bastão, (Marca: BRW)	200
Cola branca líquida, (Marca: TURMA DA COLA)	200
Corretivo líquido, (Marca: BRW)	50
Fita adesiva monoface (crepe), (Marca: ADELBRAS)	200
Fita dupla face (rolo), 9mm x 20 metros, (Marca: ADELBRAS)	5
Fita adesiva transparente cristal, (Marca: ADELBRAS)	100
Fita adesiva, transparente, fabricada em polipropileno, adesivo em resina de borracha natural, rolo com dimensão 50 mm x 50m, (Marca: ADELBRAS)	200
Grampeador, tipo mesa: grampear até 20 folhas, aplicação papel, tamanho grampo 26/6. Tamanho da base: 20 cm (variação de Até 10%), (Marca: BRW)	200
Grampeador (grande porte), tipo mesa, grampear simultaneamente no mínimo 100 folhas, (Marca: BRW)	10
Grampo para grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 26/6, (Marca: BRW)	150
Grampo para grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/13, (Marca: BRW)	20
Grampo para grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/8, (Marca: BRW)	5
Grampo plástico para pastas, macho-fêmea, cor branco, comprimento 80 mm, para 200 folhas, pacote com 50 unidades, (Marca: BRW)	100
Grampo plástico para pastas, macho-fêmea, cor branco, comprimento 80 mm, para 200 folhas, pacote com 50 unidades, (Marca: BRW)	50
Lápis preto, carga grafite preto nº 2, (Marca: BRW)	100
Pincel atômico (azul), (Marca: BRW)	200
Pincel atômico (preto), (Marca: BRW)	100
Pincel atômico (vermelho), (Marca: BRW)	0
Régua eschitório, 30 cm (Marca: POLIBRAS)	200
Régua eschitório, 15 cm, (Marca: WALLEU)	0
Régua eschitório, 50 cm, (Marca: WALLEU)	20
Tesoura, (Marca: MASTERPRINT)	70
Tinta para carimbo, cor azul, (Marca: RADEX)	10
Tinta para carimbo, cor preta (frasco), (Marca: RADEX)	5
Bloco rascunho, material celulose vegetal, cor branca, 11 p o com pauta, tipo papel apergaminhado, comprimento 210 mm, gramatura 56 g/m², com 50 folhas, largura 148 mm, (Marca: Tamoio)	100
Marcaador de página adesivo tipo flags, cor azul, dimensões 25,4 x 43,2mm, blocos com 50 folhas cada, (Marca: BRW)	20

Documento Digitalizado Público

Cronograma de Execução- Expediente e Papelaria

Assunto: Cronograma de Execução- Expediente e Papelaria
Assinado por: Thauana Kezia
Tipo do Documento: Instrução
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- THAUANA KEZIA LIMA RODRIGUES VIEIRA, SV - COPAM, em 12/06/2024 14:28:54.

Este documento foi armazenado no SUAP em 12/06/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.camaragyn.go.gov.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 141573

Código de Autenticação: 7c389636de

