

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Setor Requisitante:	Assessoria do Cerimonial
Processo Eletrônico:	00000.003881.2024-04

1. INFORMAÇÕES GERAIS

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, nos moldes da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Portaria nº 454, de 15/03/2023, da Câmara Municipal de Goiânia.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual de 2024.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Posse de Vereadores e Prefeito é comumente realizada de 4 (quatro) em 4 (quatro) anos, conforme realização de eleições municipais, com o intuito de formalizar a composição do quadro político goianiense, e reafirmar o caráter dos parlamentares frente à sociedade do município de Goiânia. Neste sentido, a solenidade é de extrema importância cultural, política e social, e demanda

contratação de empresa especializada para sua realização, dadas suas dimensões e importância. Assim, conforme necessidade de contratação de fornecedor especial, exigirá-se também alguns critérios técnicos específicos, que demandarão especial atenção em sua execução. Neste serviço, a empresa contratada deverá fornecer parâmetros de capacidade técnica em relação a: seguranças, recepcionistas, controle de acesso, montagem de cenografia - estruturação e infraestrutura, palco, iluminação, sonografia, mobiliária, decoração -, atrações videográficas e sonográficas. Além disso, também será preciso a estrutura e fornecimento de transmissão simultânea local e online. Todas estas especificações estão detalhadamente descritas na tabela abaixo, bem como nos outros documentos componentes deste processo.

item	especificação	quantidade
	<p>1. Controle de acesso: Controle de quantidade de pessoas, com Somatório de todas as entradas em tempo real;</p> <p>1.1. 04 portais detectores de metal multizona, com indicação luminosa e sonora de local do objeto metálico;</p> <p>1.2. 04 mesas com bandejas para objetos metálicos;</p> <p>1.3. 60 Organizador de fila com 2,5m de fita retrátil (Unifila);</p> <p>1.4. Stand guarda armas: Stand fechado e climatizado com 5x4 em octanorm contendo balcão para atendimento interno;</p> <p>1.5. Armário metálico com 16 compartimentos identificados e com tranca;</p> <p>2. SEGURANÇAS/RECEPCIONISTAS:</p> <p>2.1. 30 recepcionistas 20 Seguranças;</p> <p>2.2. 10 Detectores de metal;</p> <p>2.3. 50 Cones (estacionamento Vip) 200m de gradil Disciplinador (estacionamento e portas laterais);</p> <p>3. CENOGRAFIA conforme os layouts disponibilizados contendo todos os detalhes A empresa contratada para a prestação de serviço de cenografia ficará totalmente responsável pela execução do projeto, de modo a utilizar os equipamentos e</p>	

item	especificação	quantidade
	<p>materiais necessários para o bom andamento do serviço, cuidando para não colocar em risco a segurança dos convidados. O responsável pela empresa contratada deverá visitar com antecedência o local onde será realizado o evento, verificar as instalações disponíveis (tomadas, ganchos, suportes do teto, paredes, etc) e providenciar tudo o que for necessário para a execução do serviço, visando atender as especificações constantes no Projeto. Qualquer alteração que prejudique o layout do Projeto deverá ser submetida ao responsável pela organização do evento e somente será executada mediante autorização. Solicitar layout em alta resolução com cerimonial email: cerimonialnara@gmail.com</p> <p>3.1. Forração em tecido preto com 28m de largura por 8m de altura em todo o fundo do cenário</p> <p>3.2. Forração em tecido na cor preta com dimensões de 14m de largura por 7m de altura com recorte para painel de led central.</p> <p>3.3. 02 Forrações de 7m por 7m na cor preta com recortes e molduras em madeira pintadas em dourado para painéis laterais em forma de mosaico de fotos.</p> <p>3.4. Estrutura em ground para suporte.</p> <p>3.5. Forração estruturada em tecido preto com 24m de comprimento x 1,20m de altura , instalado na parte de baixo do palco (conforme layout), contendo 48 lâmpadas tubulares de 1,2m , montadas em desuniformidade conforme layout, reforçada com ripas de madeira de aproximadamente 0,10m cada para suporte das lampadas. Deverá ser utilizado lampadas brancas , com temperatura de cor de 6500K, soquetes , abracadeiras e demais necessidades para a devida instalação; Tablado com 4 níveis de altura para todos os vereadores (60 modulos); 100m de Fita de led colorida e com controle (cores serão utilizadas em momentos distintos) As fitas deverão ser instaladas em todos os 3 espelhos, lateral e fundo do tablado, de modo a indicar no piso o termino do tablado.</p> <p>3.6. 60 Cadeiras</p> <p>4. MESA DIRETIVA PARA 12 PESSOAS: Vídeo Jockey (VJ), que é a denominação dada às práticas artísticas relacionadas com a performance visual em tempo real de operação de equipamentos</p>	

item	especificação	quantidade
	<p>audiovisuais para o dia da realização do evento.</p> <p>4.1. A empresa contratada deverá operacionalizar a exibição de conteúdo visual e imagem, com fornecimento de um sistema de gerenciamento contendo: 01 computador para processamento de vídeo com placa de captura e configuração necessária para o sistema.</p> <p>5. Toda a parte de projeção e filmagem deverá ter a montagem iniciada 02 (dois) dias antes da realização do evento, impreterivelmente, devendo ser somente testado no dia do evento.</p> <p>6. Forração de 01 mesa diretiva de 12m x 0,80m x 0,80m na cor preta 35m de Fita Led em toda frente do palco (conforme layout)</p> <p>6.1. 30 cachepots altos brancos com Arecas Locubas cheias com 1,70m de altura com luz pontual verde Criação e confecção de painéis com imagem SKYLINE de Goiânia em alta definição.</p> <p>7. VIDEO: Produção, edição e operação durante o evento, com equipamentos capazes de mapear painéis e garantir o perfeito funcionamento;</p> <p>7.1. Vídeo de abertura da Solenidade produzida de forma impactante aproximadamente 01 minuto e meio.</p> <p>7.2. Vídeo de Hino nacional, estado e município também impactante duração conforme cada hino Captação e Edição de 40 clipes com 15 segundos (prefeito e vereadores) para chamadas, composição de mesa e de cenário de fundo durante falas.</p> <p>7.3. Vídeo de encerramento da Solenidade impactante assim como a vinheta de abertura duração de aproximadamente 01 minuto.</p> <p>7.4. Os vídeos devem ser apresentados para conhecimento e aprovação do Cerimonial em data informada na Ordem de Serviço. Tendo em vista que poderão sofrer alterações antes da Solenidade.</p> <p>7.5. Após finalização, entregar ao Cerimonial, Cursos e Eventos, todo o conteúdo produzido em DVD e formato para exibição nos telões.</p>	

item	especificação	quantidade
1	<p>8. Para o Estúdio de Libras serão necessários: Câmera Full HD; 1 cinegrafista;</p> <p>8.1. 1 tripé de câmera hidráulico (Manfroto 501 HDV);</p> <p>8.2. Tecido chroma de 3m de largura x 3m de altura x 3m de comprimento;</p> <p>8.3. 2 suportes em tripé tipo kadetão;</p> <p>8.4. 1 kit de iluminação em Led 600 Watts para iluminação do fundo Chroma;</p> <p>8.5. 1 caixa de som;</p> <p>8.6. 1 monitor de TV para retorno;</p> <p>8.7. 1 notebook compatível;</p> <p>8.8. 1 intérprete de libras.</p> <p>9. PROJEÇÃO, FILMAGEM, TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA, CAPTAÇÃO E EDIÇÃO COMPLETA DO EVENTO;</p> <p>9.1. 40m de Painel de led com resolução mínima P3 instalados conforme layout;</p> <p>9.2. 10 m x 4 m de altura para o fundo do palco 38m de Painel de led com resolução mínima P3 instalados conforme layout;</p> <p>9.3. mosaico de fotos laterais ao fundo 2 painéis de led de 15m2 cada para transmissão externa com resolução de P3 (1 em cada lado);</p> <p>9.4. Toda estrutura, cabos e demais necessidades para o bom funcionamento e transmissão das imagens.</p> <p>10. TRASSMISSÃO SIMULTANEA (internet e local)</p> <p>10.1. 03 Câmeras profissionais Full HD;</p> <p>10.2. 03 cinegrafistas 03 tripés para as Câmeras;</p> <p>10.3. Cabeamento de alta definição SDI para o sistema de filmagem;</p>	1

item	especificação	quantidade
	<p>10.4. 01 Ilha de edição e corte contratado: mesa de corte e efeitos Notebook Comunicadores;</p> <p>10.5. Link de internet dedicado e demais equipamentos para transmissão Cabos para interligar nos telões existentes do local e painéis externos;</p> <p>10.6. Equipamento digital para direcionamento das imagens no painel de led;</p> <p>10.7. Entrega de 03 DVD'S players devidamente editados;</p> <p>10.8. Demais equipamentos, Cabeamento necessário, processamento, estrutura para sustentação dos painéis e afins para o bom funcionamento e devido andamento do evento.</p> <p>11. ESTRUTURAS: Estrutura em ground para fixação dos painéis de LED iluminação e som conforme layout com devida ART.</p> <p>12. SONORIZAÇÃO: Acompanhamento e ART do responsável técnico.</p> <p>12.1. OBS o local já conta com sistema, porem deverá ser complementado: SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO O SALÃO DA CERIMÔNIA DO EVENTO: Acompanhamento e ART do responsável Técnico Serão necessários: Sistema de som com projeto para atender 2500 pessoas;</p> <p>12.2. 01 Sistema de som completo, PA obedecendo o projeto, contendo delay com 12 caixas, confeccionado pelo profissional da empresa contratada , garantido som inteligível em com SPL no máximo de 103 db e no mínimo 90 db para o ultimo ouvinte;</p> <p>12.3. Mesa de som com 48 canais de entrada e no mínimo 32 canais de saída;</p> <p>12.4. Sistema de distribuição split-boxes com 16 saídas cada soladas e conectores XLR (3 pinos) que ficarão no fundo da sala;</p> <p>12.5. Adaptadores (para empresas de rádio) com 08 unidades cada: 08 conectores XLR 3 pinos macho, 08 conectores XLR 3 pinos fêmea, 08 RCA estéreo 3,5mm, mini Jack e 6,35mm Jack;</p>	

item	especificação	quantidade
	<p>12.6. Cabeamento e distribuição para todo sistema Equipe Técnica para montagem e operação do evento;</p> <p>12.7. 10 caixas de retorno para o palco e camarins, distribuídos conforme solicitação;</p> <p>12.8. 02 microfones (Gooseneck) para Púlpitos;</p> <p>12.9. 04 microfones sem fio Shure ou similar;</p> <p>12.10. 01 DJ profissional com equipamentos durante toda a realização do evento;</p> <p>12.11. Cabeamento necessário para o evento.</p> <p>12.12. SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO PARA área externa (saguão e corredores): 01 Mesa de som com 08 canais; 08 Caixas de Som amplificadas, interligadas com sistema interno;</p> <p>12.13. Todos os técnicos responsáveis com devida experiencia e todos cabos e demais equipamentos para o bom funcionamento do evento.</p> <p>13. ILUMINAÇÃO: Acompanhamento e ART do responsável Técnico Art de projeto e execução, de maneira a reproduzir layout fornecido;</p> <p>13.1. 24 Fresnel com bandoor com filtro de correção CTB;</p> <p>13.2. 30 refletores distribuídos nos banners de cada vereador (foto) deverá conter bastante cabo pois a área é grande;</p> <p>13.3. 40 Par led na cor verde para Iluminação das plantas do palco 20 NIC 600/ Mac Aura / ou similar – com Zoom 30 Ribalta rgbw (PIXEL) conectada a MADRIX 5 esta conectada a mesa de luz MA2);</p> <p>13.4. 20 Martin Rush MH3/ RAPITOR DTS/ ou similar; 02 Canhões Seguidores;</p> <p>13.5. 01 Mesa de Luz MA2 ou MA3;</p> <p>13.6. 50m de fita led com controle dmx 50 mt de Passa Cabos;</p> <p>13.7. Todo o sistema deverá estar aterrado. Todos profissionais e materiais necessários para o bom funcionamento.</p>	

item	especificação	quantidade
	<p>13.1. Efeito especial 03 Projetores de laser de 30w no mínimo, com software, projetando textos e logos nos locais indicados no projeto.</p> <p>14. MOBILÁRIO/DECORAÇÃO:</p> <p>14.1. 01 arranjo de aster de 7m para frente a mesa diretiva;</p> <p>14.2. 03 arranjos em peças altas com áster branco, altos frente e verso, lounge na entrada do teatro;</p> <p>14.3. 08 mesas de apoio de 2m x 1,80m em madeira, com forro preto 26 Suportes (Toten) de 3m cada com Placas (De A a Z) (tamanho Grande) para identificação do local para fotos de cada vereador.</p> <p>15. DESPESAS OPERACIONAIS: Despesas operacionais para montagem e desmontagem do evento.</p> <p>15.1. 3000 convites impressos;</p> <p>15.2. Despesas com serviços solicitados pelo centro de eventos (UFG) para: limpeza (42 Diarias), brigadista (4 Diarias), secretaria (4 Diarias) , cabine de som(4 Diarias) e segurança patrimonial (14 Diarias).</p> <p>16. Empresa deverá apresentar:</p> <p>16.1. Vínculo com profissional registrado no CREA;</p> <p>16.2. Certidão de Acervo Técnico (CAT) do aludido profissional para montagem de estrutura, sonorização e iluminação;</p> <p>16.3. A empresa deverá apresentar comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características compatíveis com o objeto da contratação mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;</p>	

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Empresa deverá apresentar, para além do vínculo com profissional

registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, também a Certidão de Acervo Técnico (CAT) do mesmo, compatível com o objeto do edital. Ademais, a empresa deverá apresentar comprovação de aptidão para a prestação dos serviços executados na solenidade, que envolvem toda a parte de Organização de evento, Montagem de estrutura, Sonorização, Iluminação, Pannel de LED, Transmissão simultânea, Mobiliário, Cenografia, Decoração, Receptivo e Segurança.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades, bem como especificações técnicas e materiais demandados, estão de acordo com os requisitados na última solenidade semelhante, isto é, a Posse de Vereadores e Prefeito realizada no dia 01/01/2021, sob o contrato número 45/2020, e, principalmente, Termo de Referência do Pregão Eletrônico 22/2020. Embora as quantidades e materiais sejam, em sua maior parte, muito semelhantes, existem acréscimos e mudanças nas duas solenidades, o que justificam a diferença de valores entre cada um. É preciso se atentar, principalmente, ao aumento de vereadores a serem empossados, que são não mais 35, mas sim 37 vereadores.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A solução aqui apresentada, sendo a contratação de empresa especializada para a realização da solenidade. Esta escolha se sustenta na ponderação feita sobre as possíveis soluções para a execução, em que se pesou, principalmente, duas possíveis formas de execução: a contratação escolhida, e a possibilidade de execução por pessoal próprio do cerimonial. Esta última alternativa foi descartada tão logo se cogitou, haja visto a impossibilidade de desdobramento de toda a equipe para este fim, uma vez que esta já estará empregada em outros aspectos da Cerimônia. Outro aspecto que se fez relevante trata-se ainda da incompatibilidade técnica e específica de diversos aspectos que envolvem a contratação em relação à equipe desta Casa, como conhecimentos específicos de sonorização, cenografia, videografia, iluminação, segurança, dentre outros. Neste sentido, a contratação global de empresa especializada se mostrou não só mais econômica, como também mais qualificada tecnicamente.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor segue em documento anexo restrito neste processo, uma vez que se optou por orçamento sigiloso. A opção pelo processo

orçamentário sigiloso se justifica na busca por maior competitividade e justa concorrência entre os possíveis fornecedores, tendo como corolário a eficiência do uso do dinheiro público. Neste sentido, busca-se, com o sigilo de valores, alcançar a proposta mais vantajosa em sentidos econômicos e qualitativos para a realização da solenidade objeto.

O levantamento feito foi constituído principalmente do Termo de Referência do Pregão Eletrônico N° 22/2020, que servirá como base de execução, quantidades e andamento da realização deste serviço. Além disso, também se obteve orçamento prévio de uma empresa já consolidada na realização de solenidades semelhantes à requisitada, que, inclusive, foi a responsável pela realização da última posse feita por esta Casa, em 01/01/2021.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação será feita de modo que a contratada assuma as responsabilidades de execução do serviço e fornecimento de materiais adequados à mesma. Para tanto, após análise de soluções diferentes para a execução da solenidade, se entendeu que a solução mais adequada é a contratação de um item global que abarque todos os pormenores do contrato, isto é, a opção pela contratação de uma única empresa fornecedora, que se encarregará de todos os itens constantes no Termo de Referência e no ETP. Tal decisão se justifica na complexidade do processo, que envolve muitos âmbitos de execução, desde segurança, recepcionistas, limpezas, sonorização, iluminação, cenografia e etc. Sendo tantos itens de tão diferentes naturezas, seria de extrema complexidade e dificuldade para a Câmara Municipal de Goiânia se dedicar à fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços.

Este entendimento engloba também as preocupações com o ciclo de vida do objeto do Contrato, uma vez que será completamente voltado para a Solenidade de posse, sendo esta o objetivo final desta contratação. Desta forma, os serviços de segurança, recepção, iluminação, sonografia, cenografia e quaisquer outros que estejam elencados na solução, serão, em todas as suas pormenoridades e especificações, responsabilidade da empresa que venha a ser contratada para a execução alvo do Termo de Referência e do Contrato que virá a ser firmado. É mister mencionar que, no próprio Termo de Referência, e nas descrições do ETP, cobram-se as qualificações técnicas e seus atestados, para garantir que a contratada será capaz de lidar com os âmbitos técnicos de execução e consequentes impactos estruturais e/ou ambientais.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Dentre as possibilidades de solução para a contratação ensejada, uma se provou mais robusta e resolutiva: a contratação da prestação global, em oposição ao fracionamento da execução. Neste sentido, a solução mais conveniente segue a linha de contratação de uma única empresa para a realização completa do serviço, conforme as necessidades materiais e técnicas descritas em Termo de Referência. Esta conveniência se baseia na facilidade de estruturação e organização da solenidade de Posse, se executada por uma única equipe organizacional, haja visto haver inúmeros pormenores contratuais e de execução, o que tornaria extremamente e desnecessariamente complicado o trabalho de acompanhamento licitatório, executivo e financeiro, por parte desta Casa. Assim, agindo com base nos princípios da eficiência, da proporcionalidade e celeridade, a solução de contratação global é a mais viável, uma vez que se provou não só mais econômica, como também mais qualificada tecnicamente.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO)

Com a realização da Cerimônia de Posse de Vereadores e Prefeito da Cidade de Goiânia, busca-se alcançar maior comunicação entre os poderes Legislativo e Executivo goianiense com sua sociedade. Neste sentido, os resultados a serem alcançados serão significativos para a construção da imagem política goianiense, aumentando o laço de confiança, reconhecimento e aproximação do poder público com a sociedade de Goiânia.

11. ANÁLISE DOS RISCOS ASSOCIADOS À DEMANDA

11.1. Dos riscos associados ao planejamento da contratação:

Para a presente contratação, identifica-se alguns riscos que poderão ocorrer na fase de planejamento: falha na elaboração do TR (especificação imprecisa do objeto); atraso no processo administrativo de contratação; pesquisas de mercado mal avaliadas; falta de experiência da Administração na contratação pretendida; valor estimado da contratação acima do valor previsto no orçamento; falha no método utilizado para realizar a estimativa de preços; requisitos de habilitação exigidos no edital de forma desproporcional; dentre outros.

Todos os riscos identificados podem prejudicar a contratação e não atender as necessidades da Câmara, de forma a ocorrer: arquivamento do processo licitatório; impugnação de edital; contratação de valores superfaturados em violação ao princípio da economicidade; restrições às condições de participação do certame em ofensa ao princípio da isonomia e competitividade e ineficiência na prestação do serviço ou na entrega dos produtos.

Para uma contratação eficiente, necessário se faz que todos os envolvidos nesta fase de planejamento elaborem os documentos com definições claras, detalhadas e realizem os procedimentos necessários com critérios objetivos e impessoais, primando sempre pela moralidade administrativa e pelo interesse público.

11.2. Dos riscos associados à seleção do fornecedor:

Na fase de seleção do fornecedor, foram identificados alguns riscos como: possibilidade de ocorrer uma licitação fracassada ou deserta; atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações ou recursos; valores de alguns itens licitados superiores aos estimados (sobrepço) e outros com subpreço, sendo o menor valor global proposto; contratação de fornecedor com baixa qualificação técnica; empresas sem qualificação econômico-financeira adequada.

A ocorrência desses riscos pode resultar no arquivamento do processo licitatório; na contratação de empresa incapaz de executar o serviço ou fornecer os produtos ou incapaz de executar o objeto de forma satisfatória, bem como pode ocorrer o não cumprimento de obrigações financeiras, trabalhistas e fiscais. Tais situações podem gerar extinção contratual e dano ao erário, comprometendo o resultado esperado, além de prejudicar as atividades desenvolvidas na Câmara.

11.3. Dos riscos associados à gestão contratual:

Os riscos identificados na fase de execução desta contratação são: falta de ferramenta própria para uma boa gestão; baixa qualificação técnica dos profissionais da empresa para execução do contrato; elementos básicos do contrato não estarem claros para as partes; atraso na prestação dos serviços ou fornecimento dos produtos; inadimplemento de obrigações contratuais e alterações das condições econômico-financeiras da contratada.

A ocorrência dos riscos identificados pode gerar o comprometimento dos serviços prestados ou dos produtos fornecidos, descontinuidade contratual, necessidade de contratação emergencial, paralisação temporária de atividades da Câmara, dentre outros.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

A mais importante ação prévia à contratação da prestadora do serviço de posse dos vereadores e prefeito de Goiânia já foi tomada por esta Casa: a confirmação do Centro de Eventos Professor Ricardo Bufaiçal, cedido pela Universidade Federal de Goiás. Afora esta medida, é preciso que se atente às capacidades técnicas das empresas que se dispuserem a concorrer pela prestação do serviço.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Parecer Ambiental sobre a Cerimônia de Posse de Vereadores e Prefeitos em Goiânia

Este parecer visa analisar os possíveis impactos ambientais associados à realização da cerimônia de posse de vereadores e prefeitos na cidade de Goiânia. O evento, que marca a entrada em função dos novos gestores municipais, é de importância significativa para a administração pública local e a comunidade. A seguir, são apresentados os impactos potenciais e sugestões para minimização de possíveis efeitos adversos.

14.2. Impactos Ambientais Potenciais

14.2.1. Impactos Relacionados ao Aumento Temporário de Pessoas

- **Trânsito e Transporte:** A concentração de um grande número de pessoas pode causar congestionamentos temporários nas áreas ao redor do local do evento. Esse aumento pode gerar emissões adicionais de poluentes atmosféricos provenientes de veículos.
- **Estacionamento:** A demanda elevada por estacionamento pode levar ao uso inadequado de áreas públicas e privadas, potencialmente causando danos temporários ao meio ambiente, como compactação do solo e poluição local.

14.2.2. Gestão de Resíduos

- **Geração de Lixo:** O evento pode resultar na geração significativa de resíduos sólidos, incluindo embalagens, materiais promocionais e alimentos. Se não houver uma adequada gestão dos resíduos, isso pode contribuir para a poluição do local.

14.2.3. Uso de Recursos

- **Água e Energia:** A realização da cerimônia pode exigir um aumento temporário no consumo de água e energia, especialmente se houver preparação de alimentos e utilização de equipamentos audiovisuais.

14.2.4. Ruído

- **Poluição Sonora:** Dependendo do tamanho e da natureza da cerimônia, pode haver um aumento temporário nos níveis de ruído devido a discursos, música e outras atividades, o que pode impactar a comunidade local.

14.3. Medidas de Mitigação

Para minimizar os impactos ambientais da cerimônia de posse, sugerem-se as seguintes medidas:

- **Planejamento de Trânsito:** Implementar um plano de gestão de trânsito para acomodar o aumento temporário de veículos e reduzir congestionamentos. Informar a população sobre as opções de transporte público e estacionamento.
- **Gestão de Resíduos:** Estabelecer um plano de coleta e destinação adequada dos resíduos gerados, incluindo a disponibilização de lixeiras e a promoção de práticas de redução e reciclagem de resíduos.
- **Uso Eficiente de Recursos:** Promover práticas de consumo consciente de água e energia, como a utilização de equipamentos energeticamente eficientes e a realização de monitoramento durante o evento.
- **Controle de Ruído:** Adotar medidas para limitar a poluição sonora, como o controle dos níveis de volume de sistemas de som e a definição de horários apropriados para as atividades.

14.4. Conclusão

A cerimônia de posse de vereadores e prefeitos é um evento de grande importância para a administração municipal. Com a adoção das medidas propostas, é possível minimizar os impactos ambientais associados e assegurar que o evento transcorra de maneira sustentável e responsável.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Conseidrando todo o processo descrito neste Estudo Técnico Preliminar,

e todas as suas informações exploradas, esta equipe de planejamento considera viável a execução do objeto de contratação.

(assinado eletronicamente)
UIRES ROSA DE OLIVEIRA JUNIOR
Responsável pela Elaboração do ETP
Goiânia, 28 de outubro de 2024

De acordo:

(assinado eletronicamente)
NARA LUIZA DE OLIVEIRA
Chefe da Assessoria do Cerimonial

Documento assinado eletronicamente por:

- **UIRES ROSA DE OLIVEIRA JUNIOR, SV - ASCER**, em 30/10/2024 07:35:18.
- **NARA LUIZA DE OLIVEIRA, CD - ASCER**, em 30/10/2024 07:42:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/10/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.camaragyn.go.gov.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 113247

Código de Autenticação: a15040a87c

