

Cronograma de execução contratual

| | | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| | Gêneros Alimentícios | EMPRESA Fornecedora |
| Itens | Leite, sucos (sabor uva, caju, maracujá, pêssego e uva light), bolachas de sal e doce, chás (sabores: Erva-doce, capim-cideira, camomila) | Dados da empresa |
| Validade | Mínima 06 (seis) meses a contar do recebimento | Data de assinatura do contrato |
| Fiscal no setor | | |
| Dados do órgão | Endereço: Câmara Municipal de Goiânia, na Av. Goiás 2.001, Setor Central, Goiânia/GO. Email: almoxarifado@camaragyn.go.gov.br Telefone: (62) 3524-4204 | |

| Da execução | Cronograma por trimestre | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|
| | T1-2025 | | | T2-2025 | | |
| Orientações Gerais | JAN | FEV- Início da execução | MAR | ABR | MAI | JUN |
| Da quantidade: As quantidades médias serão entregues conforme cronograma ao lado, sendo uma estimativa feita pelo fiscal do contrato com finalidade única e exclusiva de melhor conduzir a execução contratual. Essa média não exclui as prerrogativas contratuais de pedidos extraordinários, que superem ou diminuam o quantitativo, nem mesmo excluem a possibilidade de pedidos fora do cronograma, que deverão ser atendidos nos mesmos termos que os pedidos deste cronograma. | | Envio de ordem de fornecimento- Entrega de itens | | Envio de ordem de fornecimento- Entrega de itens | | Envio de ordem de fornecimento- Entrega de itens |
| Do prazo de entrega: Conforme item constante no termo de referência bem como no instrumento contratual, o prazo de entrega é de 10 dias úteis, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento. | | | | | | |
| Das informações para entrega: Os bens deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Goiânia, na Av. Goiás 2.001, Setor Central, Goiânia/GO, no horário das 07:00 às 17:00 horas, sempre na Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio. No ato da entrega é impreterível a presença de um servidor, que será quem conferir as validades e quantidade dos itens. | | | | | | |
| Das penalidades por atraso: O atraso na entrega levará a automática notificação e solicitação de penalização. A reiteração nos atrasos importará em agravamento das penalidades por solicitação direta do fiscal, sendo que se valerá das multas e penalidades pecuniárias previstas contratualmente. | | | | | | |
| Da comunicação: O email (almoxarifado@camaragyn.go.gov.br) é o principal meio de comunicação. O envio das ordens de fornecimento será feito pelo endereço da Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio sendo que toda e qualquer ordem encaminhada será dada como entregue, contando o dia de envio do email como primeiro dia útil do prazo para entrega dos itens. A confirmação de recebimento deve ser procedida, mas não é imprescindível para contagem do prazo, ou seja, confirmado ou não o recebimento do e-mail, o prazo para fornecimento começará a correr. | | Envio de ordem de fornecimento- Entrega de itens | | Envio de ordem de fornecimento- Entrega de itens | | Envio de ordem de fornecimento- Entrega de itens |
| Dos deveres contratuais: O fornecedor tem o dever de cumprir com máxima boa fé o contrato, alertando quanto a qualquer imprevisto, quanto a possíveis atrasos de horário no dia da entrega, verificando e entregando os itens nas melhores condições físicas possíveis. O trato com os servidores deve ser ético, com comunicações limitadas ao essencial para bom cumprimento do contrato. A coordenação estará sempre a disposição para ajustes que facilitem e melhorem a execução, privilegiando o equilíbrio das obrigações contratuais. | | | | | | |
| Orientações para pagamento: O pagamento será feito quando do envio da Nota fiscal pós entrega dos itens. A nota deve obedecer a todas as orientações quanto ao recolhimento de impostos considerando o destaque do regime de simples nacional. É de inteira responsabilidade do fornecedor o envio imediato da nota ao email desta Coordenação, em conjunto com as certidões negativas Federal, Estadual, municipal, bem como de regularidade junto a Caixa, e de obrigações trabalhistas. O tempo médio de pagamento do órgão é de 20 dias, considerando possíveis majorações que ainda respeitem o máximo previsto pela lei 8.666. | | | | | | |
| | jan./2025 | | MAR | | | |
| | | Envio de ordem de fornecimento- Entrega de itens | | | | |

| DO QUANTITATIVO POR ITEM A CADA FORNECIMENTO | |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| LEITE LONGA VIDA UHT, 1 LITRO (COMPLEIT) | 160 litros por bimestre (10 caixas com 12 litros) |
| Suco de fruta natural (sabor Uva, LA FRUIT), 01 Litro | 60 Litros por bimestre |
| Suco de fruta natural (sabor pêssego, LA FRUIT), 01 Litro | 50 litros por bimestre |
| Suco de fruta natural (sabor caju, NUTRINECTAR), 01 Litro | 60 Litros por bimestre |
| Suco de fruta natural light (sabor uva, NUTRINECTAR), 01 Litro | 30 Litros por bimestre |
| Suco de fruta natural (sabor maracujá, LA FRUIT), 01 Litro | 40 litros por bimestre |
| Biscoito doce, tipo maisena, 350 gramas (CRISTAL) | 120 Pacotes por bimestre |
| Biscoito salgado, tipo cream cracker, 350 gramas (CRISTAL) | 80 pacotes por bimestre |
| Chá aromático nos sabores Erva doce, capim cideira e Camomila (Adorei) | 20 por bimestre |

Documento Digitalizado Público

Cronograma de Execução- Gêneros alimentícios

Assunto: Cronograma de Execução- Gêneros alimentícios
Assinado por: Thauana Kezia
Tipo do Documento: Instrução
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- THAUANA KEZIA LIMA RODRIGUES VIEIRA, SV - COPAM, em 29/08/2024 16:24:45.

Este documento foi armazenado no SUAP em 29/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.camaragyn.go.gov.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 149204

Código de Autenticação: 73b9b5c5d2



Documento Digitalizado Público

Cronograma de Execução- Gêneros alimentícios

Assunto: Cronograma de Execução- Gêneros alimentícios
Assinado por: Thauana Kezia
Tipo do Documento: Instrução
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **THAUANA KEZIA LIMA RODRIGUES VIEIRA, SV - COPAM**, em 09/09/2024 15:50:24.

Este documento foi armazenado no SUAP em 09/09/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.camaragyn.go.gov.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 150214

Código de Autenticação: 19c6d6891c

