

# Cronograma de execução contratual

	Gêneros Alimentícios	EMPRESA Fornecedora
Itens	Leite, sucos (sabor uva, caju, maracujá, pêssego e uva light), bolachas de sal e doce, chás (sabores: Erva-doce, capim-cideira, camomila)	Dados da empresa
Validade	Mínima 06 (seis) meses a contar do recebimento	Data de assinatura do contrato
Fiscal no setor		
Dados do órgão	Endereço: Câmara Municipal de Goiânia, na Av. Goiás 2.001, Setor Central, Goiânia/GO. Email: almoxarifado@camaragyn.go.gov.br Telefone: (62) 3524-4204	

Da execução	Cronograma por trimestre					
	T1-2025			T2-2025		
<b>Orientações Gerais</b>	JAN	FEV- Início da execução	MAR	ABR	MAI	JUN
<b>Da quantidade:</b> As quantidades médias serão entregues conforme cronograma ao lado, sendo uma estimativa feita pelo fiscal do contrato com finalidade única e exclusiva de melhor conduzir a execução contratual. Essa média não exclui as prerrogativas contratuais de pedidos extraordinários, que superem ou diminuam o quantitativo, nem mesmo excluem a possibilidade de pedidos fora do cronograma, que deverão ser atendidos nos mesmos termos que os pedidos deste cronograma.		Envio de ordem de fornecimento- Entrega de itens		Envio de ordem de fornecimento- Entrega de itens		Envio de ordem de fornecimento- Entrega de itens
<b>Do prazo de entrega:</b> Conforme item constante no termo de referência bem como no instrumento contratual, o prazo de entrega é de 10 dias úteis, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.						
<b>Das informações para entrega:</b> Os bens deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Goiânia, na Av. Goiás 2.001, Setor Central, Goiânia/GO, no horário das 07:00 às 17:00 horas, sempre na Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio. No ato da entrega é impreterível a presença de um servidor, que será quem conferir as validades e quantidade dos itens.						
<b>Das penalidades por atraso:</b> O atraso na entrega levará a automática notificação e solicitação de penalização. A reiteração nos atrasos importará em agravamento das penalidades por solicitação direta do fiscal, sendo que se valerá das multas e penalidades pecuniárias previstas contratualmente.						
<b>Da comunicação:</b> O email (almoxarifado@camaragyn.go.gov.br) é o principal meio de comunicação. O envio das ordens de fornecimento será feito pelo endereço da Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio sendo que toda e qualquer ordem encaminhada será dada como entregue, contando o dia de envio do email como primeiro dia útil do prazo para entrega dos itens. A confirmação de recebimento deve ser procedida, mas não é imprescindível para contagem do prazo, ou seja, confirmado ou não o recebimento do e-mail, o prazo para fornecimento começará a correr.		Envio de ordem de fornecimento- Entrega de itens		Envio de ordem de fornecimento- Entrega de itens		Envio de ordem de fornecimento- Entrega de itens
<b>Dos deveres contratuais:</b> O fornecedor tem o dever de cumprir com máxima boa fé o contrato, alertando quanto a qualquer imprevisto, quanto a possíveis atrasos de horário no dia da entrega, verificando e entregando os itens nas melhores condições físicas possíveis. O trato com os servidores deve ser ético, com comunicações limitadas ao essencial para bom cumprimento do contrato. A coordenação estará sempre a disposição para ajustes que facilitem e melhorem a execução, privilegiando o equilíbrio das obrigações contratuais.						
<b>Orientações para pagamento:</b> O pagamento será feito quando do envio da Nota fiscal pós entrega dos itens. A nota deve obedecer a todas as orientações quanto ao recolhimento de impostos considerando o destaque do regime de simples nacional. É de inteira responsabilidade do fornecedor o envio imediato da nota ao email desta Coordenação, em conjunto com as certidões negativas Federal, Estadual, municipal, bem como de regularidade junto a Caixa, e de obrigações trabalhistas. O tempo médio de pagamento do órgão é de 20 dias, considerando possíveis majorações que ainda respeitem o máximo previsto pela lei 8.666.						
	jan./2025		MAR			
		Envio de ordem de fornecimento- Entrega de itens				

DO QUANTITATIVO POR ITEM A CADA FORNECIMENTO	
LEITE LONGA VIDA UHT, 1 LITRO (COMPLEIT)	160 litros por bimestre (10 caixas com 12 litros)
Suco de fruta natural (sabor Uva, LA FRUIT), 01 Litro	60 Litros por bimestre
Suco de fruta natural (sabor pêssego, LA FRUIT), 01 Litro	50 litros por bimestre
Suco de fruta natural (sabor caju, NUTRINECTAR), 01 Litro	60 Litros por bimestre
Suco de fruta natural light (sabor uva, NUTRINECTAR), 01 Litro	30 Litros por bimestre
Suco de fruta natural (sabor maracujá, LA FRUIT), 01 Litro	40 litros por bimestre
Biscoito doce, tipo maisena, 350 gramas (CRISTAL)	120 Pacotes por bimestre
Biscoito salgado, tipo cream cracker, 350 gramas (CRISTAL)	80 pacotes por bimestre
Chá aromático nos sabores Erva doce, capim cideira e Camomila (Adorei)	20 por bimestre

# Documento Digitalizado Público

## Cronograma de Execução- Gêneros alimentícios

**Assunto:** Cronograma de Execução- Gêneros alimentícios  
**Assinado por:** Thauana Kezia  
**Tipo do Documento:** Instrução  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- THAUANA KEZIA LIMA RODRIGUES VIEIRA, SV - COPAM, em 29/08/2024 16:24:45.

Este documento foi armazenado no SUAP em 29/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.camaragyn.go.gov.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 149204

**Código de Autenticação:** 73b9b5c5d2



# Documento Digitalizado Público

## Cronograma de Execução- Gêneros alimentícios

**Assunto:** Cronograma de Execução- Gêneros alimentícios  
**Assinado por:** Thauana Kezia  
**Tipo do Documento:** Instrução  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **THAUANA KEZIA LIMA RODRIGUES VIEIRA, SV - COPAM**, em 09/09/2024 15:50:24.

Este documento foi armazenado no SUAP em 09/09/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.camaragyn.go.gov.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 150214

**Código de Autenticação:** 19c6d6891c

